

Besprechbarkeit: Themen ansprechbar machen

Ein Gesprächs-Leitfaden für die Retro oder das Teammeeting. Für das, was alle spüren und niemand ausspricht.

So nutzen Sie diesen Leitfaden

Zweck. Besprechbarkeit ist die Fähigkeit, auch heikle Themen offen zu benennen, statt sie zu umgehen. Sie ist die Vorstufe jeder Veränderung: Nur was benannt wird, kann bearbeitet werden. Dieser Leitfaden hilft einem Team, ein schwieriges Thema auf den Tisch zu bringen und daraus eine Massnahme zu machen. Er ersetzt keine Lösung, er macht sie erst möglich.

Ehrlich bleiben. Besprechbarkeit löst nichts von selbst. Der Wert entsteht erst in Schritt 5: dass auf das Gesagte eine sichtbare Reaktion folgt. Ein benanntes und dann ignoriertes Thema senkt die Bereitschaft, das nächste zu benennen.

Vor dem Gespräch, wenn das Thema heikel ist. Im offenen Meeting reden meist die Lauten. Wenn Sie befürchten, dass die Leisen schweigen, holen Sie die Themen vorab anonym ein und bringen Sie sie ohne Namen in die Runde. Nur so kommt auch die stille Mehrheit vor.

Schritt 1 · Sicherheit herstellen

Machen Sie zu Beginn klar: Es geht ums Lernen, nicht ums Schuldzuweisen. Als Führungsperson beginnen Sie am besten selbst, indem Sie einen eigenen Fehler oder eine offene Frage benennen. Das senkt die Schwelle für alle anderen.

- ☐ Ziel des Gesprächs benannt: verstehen, nicht bewerten.
- ☐ Vertraulichkeit geklärt: Was hier gesagt wird, fällt niemandem zur Last.
- ☐ Die Führung geht mit gutem Beispiel voran und spricht zuerst offen.

Schritt 2 · Das Thema benennen

Welches Thema spüren wir alle, sprechen es aber selten offen aus?

Ein unbesprechbares Thema sieht von aussen aus wie ein gelöstes Thema. Formulieren Sie es sachlich und ohne Person: nicht „wer“, sondern „was“.

Schritt 3 · Nach dem Warum fragen, nicht nur nach der Note

Eine Zahl sagt, dass etwas nicht stimmt. Erst die offene Frage bringt hervor, was genau schwierig ist. Nutzen Sie die Skala als Einstieg und immer eine offene Nachfrage dazu.

1 gar nicht

2

3

4

5 voll und ganz

Skala: Wie gut lässt sich dieses Thema bei uns offen ansprechen? (1 bis 5)

Offen: Was macht es schwer, dieses Thema anzusprechen, und was würde es leichter machen?

Schritt 4 · Auch die stillen Stimmen holen

In der Runde reden die Lauten. Geben Sie den Leisen einen Weg, ohne sich zu exponieren: eine stille Runde, in der jede Person zuerst für sich notiert, bevor gesprochen wird, oder ein anonymer Kanal vorab.

- ☐ Jede Person hat zuerst still notiert, bevor diskutiert wurde.
- ☐ Wir haben aktiv gefragt: Wer hat noch nichts gesagt und möchte etwas beitragen?
- ☐ Kein Beitrag wurde bewertet oder abgewürgt, während er kam.

Schritt 5 · Reagieren, sonst verpufft es

Auf ein angesprochenes Thema muss eine sichtbare Reaktion folgen, sonst lernt das Team, dass Reden nichts bringt. Halten Sie zwei bis drei konkrete Massnahmen fest, mit Verantwortlichkeit und Termin.

Massnahme 1: Was, wer, bis wann?

Massnahme 2: Was, wer, bis wann?

Massnahme 3: Was, wer, bis wann?

Häufige Fehler

- **Zur Offenheit auffordern und im selben Rahmen fragen.** Im offenen Meeting bleibt das Heikle ungesagt.
- **Besprechbarkeit mit einer Lösung verwechseln.** Ein benanntes Thema ist noch kein gelöstes.
- **Fragen und nicht reagieren.** Der schnellste Weg, ein Team wieder zum Schweigen zu bringen.
- **Nur die Lauten hören.** Wer die stille Mehrheit nicht erreicht, hält ihr Schweigen fälschlich für Zufriedenheit.

Mit Moodtalk werden auch die stillen Themen besprechbar. Besprechbarkeit ist der Kern, wofür Moodtalk gebaut ist. Die Befragung ist dialogbasiert und echt anonym, damit Mitarbeitende sagen können, was im offenen Meeting ungesagt bleibt, und damit auch die stillen Stimmen ein Thema setzen. Der KI-Interview-Agent fragt bei offenen Antworten selbst nach dem Warum, in der Muttersprache der Teilnehmenden, und verdichtet die Antworten zu wenigen wiederkehrenden Mustern. So wird sichtbar, wo es drückt, und aus dem Sichtbaren werden Massnahmen. Die Daten bleiben in der Schweiz.

Themen besprechbar machen mit Moodtalk.

Wir richten die dialogische Befragung für Ihr Team ein, inklusive Auswertung und Massnahmen.

[Termin buchen](#)

